

**ZARZĄDZENIE**  
**REKTORA-KOMENDANTA**  
**LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ**  
nr 29 z dnia 06 maja 2019 r

**w sprawie wprowadzenia w Lotniczej Akademii Wojskowej**  
**Regulaminu funkcjonowania systemu antyplagiatowego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 76 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm) zarządza się co następuje:

**§1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania systemu antyplagiatowego określający podstawowe zasady funkcjonowania systemu w Lotniczej Akademii Wojskowej oraz tryb postępowania przy sprawdzaniu prac dyplomowych z wykorzystaniem Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac oraz Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Traci moc Zarządzenie Rektora – Komendanta WSOSP Nr 94 z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu antyplagiatowego określającego zasady funkcjonowania w Uczelni Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki 3 na 8 stronach

**REKTOR – KOMENDANT**

  
gen. bryg. pil. dr Piotr KRAWCZYK

## **Regulamin funkcjonowania systemu antyplagiatowego w Lotniczej Akademii Wojskowej**

### §1

1. Regulamin antyplagiatowy Lotniczej Akademii Wojskowej, zwanej dalej Uczelnią, określa podstawowe zasady funkcjonowania systemów antyplagiatowych: Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac (ASAP) oraz Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
2. Regulamin antyplagiatowy określa tryb postępowania przy sprawdzaniu prac dyplomowych: licencjackich, inżynierskich, magisterskich, może zostać zastosowany do określenia samodzielności przy pisaniu prac zaliczeniowych co, do których istnieje podejrzenie braku samodzielności oraz do prac o charakterze badawczym.
3. Sprawdzenie pracy polega na określeniu, przy pomocy systemu współczynnika, zapożyczeń z innych tekstów oraz na określeniu, czy zapożyczenia zostały opisane w sposób pozwalający na weryfikację źródła.
4. Sprawdzenie pracy odbywa się w oparciu o zasoby Internetu, Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD), Uczelniane Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych oraz bazę aktów prawnych.
5. Funkcjonowanie ASAP i JSA w Uczelni nadzoruje Administrator wyznaczony w formie pisemnej przez Rektora-Komendanta.

### §2

Ilekczoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) administratorze aplikacji JSA- oznacza to osobę posiadającą uprawnienia do dokonywania podstawowych czynności w aplikacji JSA jak tworzenie kont,
- 2) administratorze systemu - oznacza to pracownika uczelni, który nadzoruje funkcjonowanie systemu ASAP,
- 3) bazach referencyjnych - oznacza to zasoby Internetu, Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych, Uczelniane Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych oraz bazy aktów prawnych,
- 4) doktorancie- oznacza to osobę piszącą rozprawę doktorską,
- 5) pracy o charakterze badawczym- oznacza to opublikowane ujęcie przebiegu badań oraz wyników badań naukowych,
- 6) pracy dyplomowej - oznacza to pracę, której napisanie i przedstawienie na egzaminie dyplomowym po uprzednim poddaniu procedurze recenzji jest niezbędne do uzyskania tytułu zawodowego (licencjat, inżynier, magister), stopnia naukowego (doktor, doktor habilitowany) lub tytułu naukowego profesora,
- 7) pracy zaliczeniowej - oznacza to pracę, której napisanie i przedstawienie wykładowcy jest niezbędne do uzyskania zaliczenia lub pozytywnej oceny z przedmiotu,
- 8) promotorze - oznacza to pracownika badawczego lub badawczo dydaktycznego kierującego pracą dyplomanta,
- 9) recenzencie - oznacza to osobę opiniującą pracę dyplomanta,
- 10) studencie - oznacza to osobę kształcącą się na studiach wyższych zarówno wojskowych jak i cywilnych,
- 11) uczelni - oznacza to Lotniczą Akademię Wojskową w Dęblinie,

- 12) ustawie - oznacza to Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668),
- 13) zabiegach technicznych zmierzających do otrzymania niższych wartości współczynnika podobieństwa - oznacza to szereg świadomych czynności mających na celu zmianę znaków alfabetu łacińskiego na znaki z innych alfabetów o takim samym lub zbliżonym wyglądzie, jak również inne świadomie podjęte zabiegi skutkujące niewykryciem podobieństwa do tekstu źródłowego.

### §3

Schemat wprowadzania pracy do systemów antyplagiatowych został opisany w regulaminie oraz zilustrowany w formie graficznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### §4

1. Student po zaakceptowaniu przez promotora ostatecznej wersji pracy, wprowadza jej tekst do systemu ASAP w jednym z formatów: odt, doc, docx, pdf, rtf scalony do jednego pliku niezabezpieczonego hasłem. W przypadku gdy plik z pracą przekracza rozmiar 15 MB, co uniemożliwia dokonanie analizy w systemie JSA, plik z pracą powinien zostać podzielony na pliki o mniejszym rozmiarze. Poszczególne pliki w formacie wymienionym wyżej promotor zamieszcza w systemie ASAP w ramach jednego badania.
2. W celu wprowadzenia pracy do systemu ASAP, student loguje się do systemu za pomocą danych otrzymanych drogą mailową po rozpoczęciu studiów. Po zalogowaniu student zamieszcza w systemie pracę opatrzoną wymaganymi danymi.
3. Warunkiem korzystania z systemu ASAP przez studenta jest wypełnienie i zaakceptowanie oświadczenia (załącznik nr 3).
4. Warunkiem korzystania z systemu ASAP i JSA przez promotora i recenzenta jest wypełnienie oświadczenia (załącznik nr 3).
5. Autor zgłaszający pracę badawczą w celu opublikowania w Wydawnictwie LAW lub wydawnictwie zewnętrznym załącza dodatkowo oświadczenie dotyczące praw autorskich i przechowywania danych w systemie oraz w Archiwum LAW (załącznik nr 3)
6. W przypadku prac zaliczeniowych podlegających sprawdzeniu oraz prac dyplomowych o charakterze zespołowym pracę wprowadza jeden z autorów jednak wszyscy autorzy muszą złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.
7. O umieszczeniu pracy w systemie promotor lub dyrektor wydawnictwa zostaje poinformowany mailowo. Po wstępnej analizie zgodności treści pracy z zaakceptowaną ostateczną wersją decyduje o wstępnej akceptacji treści pracy lub o skierowaniu jej do poprawy.
8. W przypadku zwrócenia pracy do poprawy student zobowiązany jest do umieszczenia w systemie nowej wersji pracy z uwzględnieniem uwag promotora.
9. Po akceptacji tekstu pracy w systemie ASAP promotor przekazuje ją do systemu antyplagiatowego w celu weryfikacji oryginalności i samodzielności pracy.
10. Weryfikacja systemem ASAP obejmuje cały tekst pracy.

## §5

1. Wynikiem analizy pracy przez system ASAP jest raport podobieństwa zawierający współczynniki podobieństwa przedstawiające stopień zgodności tekstu pracy, ze źródłami, z którymi został porównany, wykaz tekstów źródłowych z identycznymi fragmentami jak w badanej pracy oraz tekst pracy z zaznaczonymi fragmentami będącymi przedrukiem tekstów z zasobów wymienionych w §1 ust. 4
2. Raport podobieństwa zawiera pięć wartości będących współczynnikami podobieństwa:
  - 1) współczynnik podobieństwa 1- określa jaki procent badanej pracy stanowią frazy o długości 5 wyrazów lub dłuższe odnalezione w zasobach wymienionych w §1 ust. 4 z wyłączeniem aktów prawnych,
  - 2) współczynnik podobieństwa 2- określa jaki procent badanej pracy stanowią frazy o długości 25 wyrazów lub dłuższe odnalezione w zasobach wymienionych w §1 ust. 4 z wyłączeniem aktów prawnych,
  - 3) współczynnik podobieństwa 3 wyliczany jest analogicznie do współczynnika 1 z uwzględnieniem fraz o długości 5 wyrazów lub dłuższych odnalezionych w bazie aktów prawnych,
  - 4) współczynnik podobieństwa 4 wyliczany jest analogicznie do współczynnika 2 z uwzględnieniem fraz o długości 25 wyrazów lub dłuższych odnalezionych w bazie aktów prawnych,
  - 5) współczynnik podobieństwa 5 określa jaki procent badanej pracy stanowią wyłącznie frazy z aktów prawnych długości co najmniej 8 wyrazów.
3. Promotor, po wygenerowaniu raportu zobowiązany jest do dokonania analizy wygenerowanych danych oraz ustalenia, czy:
  - 1) współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 50%
  - 2) współczynnik podobieństwa 2 nie przekracza 8%
  - 3) nie pojawił się komunikat "alert" oznaczający, że w badanym tekście pojawiły się nieuprawnione zapożyczenia. Komunikat "alert" oznacza, że w tekście zostały użyte znaki z alfabetu innego niż łaciński. Funkcja ta ma na celu zwrócenie szczególnej uwagi promotora pracy na zasadność użycia w.w znaków, które mogą sugerować próbę zafałszowania wartości współczynników podobieństwa wygenerowanych przez system.
4. Jeżeli w wyniku analizy raportu podobieństwa wygenerowanego przez system ASAP, promotor uznał pracę za niebudzącą podejrzeń, zaś zapożyczenia nie nosiły znamion plagiatu, były odpowiednio oznaczone i nie zawierały fraz niedozwolonych i nie przekroczyły podanych wartości, wówczas kieruje pracę studenta wojskowego do analizy w JSA z zastrzeżeniem, że na tym etapie nie może zatwierdzić pracy w systemie ASAP. Praca studenta cywilnego jest analizowana równoległe przez oba systemy.
5. Jeżeli w wyniku analizy raportu podobieństwa wygenerowanego przez system ASAP, promotor uznał, że praca wymaga dodatkowej analizy zapożyczeń lub fraz niedozwolonych, kieruje pracę do poprawy przez studenta bez wcześniejszego wysłania treści pracy do analizy w JSA. Promotor swoje uwagi zamieszcza w sekcji opinia promotora w systemie ASAP.
6. Poprawkowej procedurze antyplagiatowej student może poddać się maksymalnie dwa razy. Każdorazowo przesłana poprawiona praca przechodzi procedurę antyplagiatową w systemie.

1. Praca do systemu JSA w przypadku studentów studiów cywilnych wysyłana jest przez system ASAP posiadający integrację z JSA.
2. Raport z analizy pracy studentów cywilnych w systemie JSA jest przesyłany do systemu ASAP.
3. Pracę do systemu JSA w przypadku studentów studiów wojskowych wprowadza promotor, po zalogowaniu się przy pomocy loginu przydzielonego przez uczelnianego administratora JSA.
4. W celu wprowadzenia pracy studentów wojskowych do systemu JSA promotor musi uzupełnić wymagane w metryce pracy dane oraz wprowadzić pracę w wersji elektronicznej w formacie wymienionym w §2 ust.1. W przypadku gdy plik z pracą przekracza rozmiar 15 MB, co uniemożliwia dokonanie analizy w systemie JSA, plik z pracą powinien zostać podzielony na pliki o mniejszym rozmiarze. Poszczególne pliki w formacie wymienionym w §2 ust. 1 promotor zamieszcza w systemie JSA w ramach jednego badania.
5. Treść pracy studentów wojskowych wprowadzanej do JSA musi być identyczna z zawartością ostatniej analizowanej pracy w systemie ASAP, co oznacza, że promotor ma obowiązek pobrać ostateczną wersję badanej pracy z systemu ASAP i wprowadzić ją do systemu JSA. W przypadku gdy plik z pracą przekracza rozmiar 15 MB, co uniemożliwia dokonanie analizy w systemie JSA, plik z pracą powinien zostać podzielony na pliki o mniejszym rozmiarze. Poszczególne pliki w formacie wymienionym w §2 ust. 1 promotor zamieszcza w systemie JSA w ramach jednego badania.
6. Po dokonaniu czynności opisanych w ustępach 2 i 3 promotor musi zapisać wprowadzone dane a następnie skierować pracę do analizy. Weryfikacja pracy wg danych wskazanych w dokumentacji systemu powinna zakończyć się w ciągu 24 godzin od uruchomienia badania.
7. Raport wygenerowany w ramach weryfikacji przez system JSA składa się z: metryki badania, analizy tekstu i procentowego rozmiaru podobieństwa (PRP).
8. W sekcji "analiza tekstu" znajdują się dane pozwalające określić czy w badanym tekście dokonano zabiegów technicznych mających na celu obniżenie wartości współczynników podobieństwa. Analiza ta uwzględnia liczbę wyrazów, liczbę znaków, liczbę znaków specjalnych, liczbę znaków spoza alfabetu łacińskiego, liczbę wyrazów nierozpoznanych, liczbę fragmentów napisanych innym stylem, rozkład długości wyrazów.
9. W sekcji "procentowy rozmiar podobieństwa" znajdują się dane pozwalające określić stopień podobieństwa badanego tekstu ze źródłami, z którymi został porównany w trakcie badania, źródła, w których zostały odnalezione fragmenty o identycznym ciągu wyrazów do badanej pracy. Dodatkowo w tej sekcji pojawia się tekst pracy z zaznaczonymi fragmentami tekstu, które są identyczne z fragmentami tekstów źródłowych.
10. W ramach badania w systemie JSA generowane są cztery współczynniki PRP, określające poziom zapożyczeń z baz referencyjnych, w zależności od długości fraz:
  - 1) współczynnik PRP 1- określa jaką część pracy stanowią frazy o długości 5 lub więcej wyrazów odnalezione w bazach referencyjnych wymienionych w §2 ust. 2,

- 2) współczynnik PRP 2- określa jaką część pracy stanowią frazy o długości 10 lub więcej wyrazów odnalezione w bazach referencyjnych wymienionych w §2 ust. 2,
  - 3) współczynnik PRP 3- określa jaką część pracy stanowią frazy o długości 20 lub więcej wyrazów odnalezione w bazach referencyjnych wymienionych w §2 ust. 2,
  - 4) współczynnik PRP 4- określa jaką część pracy stanowią frazy o długości 40 lub więcej wyrazów odnalezione w bazach referencyjnych wymienionych w §2 ust. 2.
11. Na podstawie raportu wygenerowanego przez JSA promotor ustala czy:
- 1) współczynnik PRP 1 jest niższy niż 50%,
  - 2) współczynnik PRP 2 jest niższy niż 40%,
  - 3) współczynnik PRP 3 jest niższy niż 30%,
  - 4) współczynnik PRP 4 jest niższy niż 20%,
  - 5) próbowano dokonywać zabiegów technicznych zmierzających do otrzymania niższych współczynników podobieństwa w celu ukrycia plagiatu.
12. W przypadku gdy współczynniki PRP przekraczają określony udział procentowy promotor zobowiązany jest zgłosić zaistniały fakt do komisji etyki oraz przedstawić wydruk z systemu JSA wskazujący skąd pochodzą zapożyczenia.
13. Jeżeli w wyniku analizy wyników badania przez system JSA promotor uznaje pracę za niebudzącą zastrzeżeń, kieruje ją do obrony. Stanowisko w tej sprawie promotor wyraża przez zaakceptowanie raportu z badania w systemie JSA oraz uzupełnienie sekcji odnośnie wniosków.
14. Jeżeli w wyniku analizy wyników badania przez system JSA promotor uznaje, że praca wymaga dodatkowej poprawy ze względu na niedopuszczalne zapożyczenia, a tym samym nie akceptuje wyników badania, kieruje pracę do poprawy za pomocą systemu ASAP.
15. Student ma prawo poddać się poprawkowej procedurze sprawdzającej maksymalnie dwa razy. Każdorazowo poprawiony tekst pracy przechodzi pełną procedurę antyplagiatową w systemie JSA w ramach tego samego badania jako kolejna próba.
16. W przypadku, gdy procedura antyplagiatowa zakończy się trzykrotnie wynikiem negatywnym promotor ma obowiązek wyrazić swoje stanowisko w sekcji wniosków.

## §7

1. Terminy wprowadzania pracy do systemu przez studenta określone są regulaminem określającym zasady przygotowania prac dyplomowych.
2. W przypadku pozytywnej opinii promotora w zakresie badania antyplagiatowego w systemie ASAP oraz JSA, student ma obowiązek załączyć raporty wygenerowane z obu systemów oraz oświadczenie o samodzielnym napisaniu przedstawionej pracy do każdego egzemplarza pracy zgodnie z wytycznymi odnośnie pisanie prac dyplomowych określonymi dla każdego wydziału.
3. Po obronie zakończonej wynikiem pozytywnym pracownik dziekanatu zobowiązany jest do uzupełnienia danych tj.: data obrony, ocena końcowa, dane recenzenta (o ile nie zostały wprowadzone wcześniej), a po dokonaniu tych czynności archiwizuje pracę.
4. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie przypisania sobie przez studenta całości lub istotnych fragmentów cudzego utworu, promotor po wystawieniu

negatywnej opinii niezwłocznie zawiadamia dziekana właściwego wydziału oraz Rektora- Komendanta o próbie przywłaszczenia całości lub części cudzego utworu.

5. Sprawa po zgłoszeniu przez promotora rozpatrywana jest zgodnie z art.312 ust.3 Ustawy.
6. Postępowanie wyjaśniające kończy się, w terminie 6 miesięcy od jego wszczęcia zgodnie z art. 287 ust. 6 Ustawy

Student cywilny	Student wojskowy
<p>Student wprowadza pracę do ASAP</p> <p>Promotor otrzymuje wiadomość e mail</p> <p>Promotor dokonuje analizy zgodności wersji elektronicznej i papierowej pracy</p> <p>Promotor kieruje pracę do analizy w systemie ASAP i tym samym w systemie JSA</p> <p>Jeżeli praca nie spełnia wymogów promotora, kieruje ją do poprawy maksymalnie 2 razy</p> <p>Jeżeli mimo poprawy pracy współczynniki podobieństwa przekraczają określone normy promotor kieruje sprawę do komisji ds. etyki</p> <p>Jeżeli raport podobieństwa jest akceptowalny dla promotora i nie przekracza określonych współczynników podobieństwa promotor akceptuje pracę i opisuje wnioski odnoszące się do współczynników podobieństwa</p> <p>Promotor generuje raporty z badania w systemie ASAP oraz w systemie JSA</p>	<p>Student wprowadza pracę do ASAP</p> <p>Promotor otrzymuje wiadomość e mail</p> <p>Promotor dokonuje analizy zgodności wersji elektronicznej i papierowej pracy</p> <p>Promotor kieruje pracę do analizy w systemie ASAP</p> <p>Jeżeli praca nie spełnia wymogów promotora, kieruje ją do poprawy maksymalnie 2 razy</p> <p>Jeżeli mimo poprawy pracy współczynniki podobieństwa przekraczają określone normy promotor kieruje sprawę do komisji ds. etyki</p> <p>Jeżeli raport podobieństwa jest akceptowalny dla promotora i nie przekracza określonych współczynników podobieństwa promotor pracę o tej samej treści wprowadza do systemu JSA</p> <p>Jeżeli praca nie spełnia wymogów promotora, kieruje ją do poprawy maksymalnie 2 razy</p> <p>Jeżeli mimo poprawy pracy współczynniki podobieństwa przekraczają określone normy promotor kieruje sprawę do komisji ds. etyki</p> <p>Jeżeli raport podobieństwa jest akceptowalny dla promotora i nie przekracza określonych współczynników podobieństwa promotor akceptuje pracę i opisuje wnioski odnoszące się do współczynników podobieństwa</p> <p>Promotor generuje raport z badania w systemie JSA</p> <p>Promotor akceptuje pracę w systemie ASAP i generuje raport z badania oraz opisuje wnioski odnoszące się do współczynników podobieństwa</p>



## Oświadczenie

1. Oświadczam, że każda praca sprawdzana przeze mnie w systemie antyplagiatowym:
  - 1) jest mojego autorstwa i nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. nr 90 z 2006 r., poz. 631 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
  - 2) nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
  - 3) nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego mi ani innej osobie,
2. Wyrażam zgodę na poddanie mojej pracy kontroli za pomocą systemu antyplagiatowego oraz na umieszczenie tekstu pracy w bazie danych Uczelni, w celu ochrony go przez nieuprawnionym wykorzystaniem. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i wyrażam na to zgodę, by system antyplagiatowy porównywał tekst mojej pracy z tekstem innych prac znajdujących się w bazie danych Uczelni, z tekstami dostępnymi w zasobach światowego Internetu, bazą aktów prawnych oraz z bazą porównawczą systemu antyplagiatowego.
3. Wyrażam zgodę, aby moja praca pozostała w bazie danych Uczelni przez okres, który Uczelnia uzna za stosowny. Oświadczam, że zostałem poinformowany i wyrażam na to zgodę, że tekst mojej pracy stanie się elementem porównawczej bazy danych Uczelni, która będzie wykorzystywana, w tym także udostępniana innym podmiotom, na zasadach określonych przez Uczelnię, w celu dokonywania kontroli antyplagiatowej prac dyplomowych i przejściowych, a także innych tekstów, które powstaną w przyszłości.

.....  
data, imię i nazwisko